

**WNIOSEK**  
**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej (spółki): .....

.....

.....

Siedziba przedsiębiorcy lub osoby prawnej (spółki):

.....

Numer w rejestrze przedsiębiorców .....Telefon kontaktowy:.....

NIP ..... KRS.....

2. Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i dokładny adres imprezy): .....

.....

3. Przedmiot działalności: .....

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

5. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe „X”*):

- „A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

6. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona z przeznaczeniem do spożycia (*właściwie zaznaczyć „X”*):

- w miejscu sprzedaży
- poza miejscem sprzedaży

7. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona w dniach ( do 2 dni ):

.....

Data

Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika

\*. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu ( obiektu ), na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.
- Kopię wpisu do KRS

#### KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Zakrzewie, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew,
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich,
10. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

Podanie danych jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.